РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДЕЕВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2017 г № 344

с.Гордеевка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).  |  |

В целях реализации пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015г. № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», постановлением администрации Гордеевского района от 29 мая 2017 года №341 «Об утверждении Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о комиссии по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (приложение).

2. Разместить настоящие постановление на официальном сайте администрации Гордеевского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава администрации района Л.И.Убогова

Приложение

 к постановлению администрации

 Гордеевского района

от 30 мая 2017г. № 344

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о комиссии по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Положение о комиссии) разработано в целях реализации полномочий, возложенных на администрацию Гордеевского района, как органа местного самоуправления Гордеевского района, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, на основании пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015г. № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», постановления администрации Гордеевского района от 29 мая 2017 года №341 «Об утверждении Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

1.2. Комиссия по согласованию закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее - Комиссия) является органом, координирующим деятельность муниципальных заказчиков в случаях, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации об осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами органов государственной власти РФ, Брянской области, органов местного самоуправления Гордеевского района, настоящим Положением.

**II. Задачи, права и функции комиссии**

2.1. Задачи Комиссии:

2.1.1. Рассмотрение обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.2. Принятие одного из решений по результатам рассмотрения обращения:

1) о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;

2) об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок решение комиссии должно содержать выводы о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

Решение комиссии оформляется письмом, которое направляется заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления обращения.

2.2. Права комиссии:

2.2.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1. Запрашивать в установленном порядке у муниципальных заказчиков, структурных подразделений администрации муниципального района, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и иных юридических лиц необходимую информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3. Привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.

2.3. Функции комиссии:

2.3.1. Председатель комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Гордеевского района.

2.3.2. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

2.3.3. Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению, либо при отсутствии, заместитель председателя комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

2.3.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии (при отсутствии - его заместитель) имеет право решающего голоса.

2.3.5. Решения комиссии оформляются протоколом, подписанным всеми членами Комиссии.

2.3.6. Секретарь комиссии:

1. Осуществляет подготовку проекта решения о согласовании закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Обеспечивает членов комиссии рабочими материалами по рассматриваемым вопросам, ведение делопроизводства, оповещает членов комиссии о созыве очередного совещания.

3. Несет ответственность за исполнение возложенных обязанностей и выполнение поставленных задач.