Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДЕЕВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2022 г. № 321
с. Гордеевка

«О создании эвакуационной
(эвакоприемной) комиссии
Гордеевского района
Брянской области»

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Брянской области от 9 октября 2015 № 482-п «Об утверждении положения об эвакуационной комиссии Брянской области» и в целях совершенствования координации деятельности эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Гордеевского района, администрация Гордеевского района Брянской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Гордеевского района и функциональные обязанности председателя и заместителя председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии.
2. Утвердить состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии.
3. Постановление администрации Гордеевского района от 05.09.2016 г № 409 «О создании эвакуационной комиссии на территории Гордеевского района» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам администрации Гордеевского района Литвин Н.М.

Глава администрации района Л.И. Убогова

Утверждено
постановлением администрации
Гордеевского района
от 01.08. 2022 г. № 321

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Гордеевского района Брянской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Гордеевского района в мирное и военное время.

2. Эвакуационная комиссия Гордеевского района создается решением главы администрации Гордеевского района для непосредственной подготовки, планирования эвакуационных мероприятий и руководства их проведением при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в военное время.

3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии Гордеевского района осуществляет глава администрации Гордеевского района. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на одного из заместителей главы администрации Гордеевского района.

4. В состав эвакуационной комиссии Гордеевского района включаются лица руководящего состава организаций, работники мобилизационных и транспортных органов, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, представители военных комиссариатов, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

5. Эвакуационной комиссии подчиняются все эвакуационные органы, созданные на территории Гордеевского района (сборные эвакуационные пункты (СЭП), приемные эвакуационные пункты (ПЭП), промежуточные пункты эвакуации (ППЭ), пункты посадки (ПП), пункты высадки (ПВ), группы управления на маршрутах пешей эвакуации).

6. Эвакуационная комиссия Гордеевского района в практической деятельности руководствуется Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и другими нормативными правовыми

актами Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

7. Комиссия проводит свою работу на заседаниях по планам, утвержденным председателем эвакуационной комиссии. Периодичность проведения заседаний эвакуационной комиссии - не реже одного раза в квартал.

8. Члены эвакуационной комиссии на период подготовки и проведения эвакуационных мероприятий освобождаются от исполнения своих прямых служебных обязанностей по месту основной работы (службы).

II. Основные задачи эвакуационной комиссии Гордеевского района

1. В режиме повседневной деятельности:

организация разработки и ежегодного уточнения (корректировки) совместно с главным управлением МЧС России по Брянской области плана эвакуации населения Гордеевского района из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и других эвакуационных документов;

рассмотрение предложений по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и зон возможных опасностей и зон возможных опасностей из которых предусматривается эвакуация;

определение и уточнение количества объектов, рабочих и служащих, неработающего населения, подлежащего эвакуации, мест их размещения в безопасных районах, а также очередности и сроков эвакуации;

уточнение перечня материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, определение их мест размещения;

контроль за разработкой и ежегодным уточнением планов эвакуации в подчиненных эвакуационных органах, организациях, а также планов приема и размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в тренировках гражданской обороны с целью проверки реальности выполнения мероприятий разработанных планов и приобретения практических навыков по организации проведения эвакуационных мероприятий;

осуществление проверки готовности подчиненных эвакуационных органов и организаций, обеспечивающих выполнение задач в области гражданской обороны, с выполнением практических мероприятий;

проведение заседаний эвакуационной комиссии, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, планы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасных районах, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в муниципальных образованиях и организациях;

планирование мероприятий по подготовке загородной зоны к приему и размещению эвакуированного населения, а также по созданию необходимых

условий для его жизнеобеспечения;

контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

осуществление проверок готовности подчиненных эвакоорганов.

2. В режиме повышенной готовности (или при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

уточнение плана эвакуации населения Гордеевского района из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и зон возможных опасностей;

уточнение планов приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в Гордеевском районе;

уточнение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в безопасных районах;

уточнение категорий и численности эвакуационного населения, проверка схем оповещения и связи;

уточнение перечня материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

организация приведения в готовность к проведению эвакуационных мероприятий подчиненных эвакуационных органов, контроль за ходом их развертывания;

уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для перевозки населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

осуществление контроля:

за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации;

за учетом населения и припиской его к сборным эвакуационным пунктам;

за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки.

3. В режиме чрезвычайной ситуации (с получением распоряжения о проведении эвакуации):

постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными организациями;

осуществление контроля за ходом оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

контроль за выполнением планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей с учетом сложившейся обстановки;

руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные

районы;

организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

организация взаимодействия с органами военного управления и организациями, выполняющими задачи в области гражданской обороны;

осуществление сбора данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, их обобщение, подготовка доклада главе администрации Гордеевского района.

Утверждено
постановлением администрации
Гордеевского района
от 01.08.2022 г. № 321

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
председателя эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется Главе администрации Гордеевского района и является прямым начальником для всех членов эвакуационной комиссии Гордеевского района. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии Гордеевского района отвечает за:

разработку и своевременное уточнение плана эвакуации населения Гордеевского района из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и зон возможных опасностей;

приведение в готовность эвакуационных органов;

организацию работ по подготовке маршрутов эвакуации, безопасных районов к приему эвакуируемого населения при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение;

проведение в установленные сроки рассредоточения и эвакуации населения в безопасные районы при получении распоряжения на проведение эвакуации.

Председатель эвакуационной комиссии:

1. В режиме повседневной деятельности:

совместно с членами эвакуационной комиссии и организациями, обеспечивающими выполнение задач в области гражданской обороны, организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий на территории Гордеевского района, их своевременное уточнение и корректировку;

организует контроль за разработкой планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, а также планов приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

организует контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов и их готовностью к выполнению возложенных задач по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

ежеквартально проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, контролирует выполнение принятых на заседаниях решений;

организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения в безопасных районах.

2. В режиме повышенной готовности (или при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

организует контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схемы оповещения и связи;

организует уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

организует уточнение перечня материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

организует уточнение плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

организует контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации;

организует совместно с транспортными организациями уточнение порядка использования всех видов транспортных средств, выделяемых для вывоза населения, материальных и культурных ценностей, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;

организует контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в местах размещения эвакуационных органов;

организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими органами плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, плана приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными организациями;

осуществляет контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

организует контроль за выполнением уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

осуществляет руководство подчиненными эвакуационными органами по проведению эвакуационных мероприятий в установленные сроки;

организует взаимодействие с органами военного командования и организациями, обеспечивающими выполнение задач в области ГО, по вопросам обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

готовит доклад главе администрации Гордеевского района о ходе эвакуации, вносит предложения по организации эвакуации, приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в соответствии со складывающейся на территории Гордеевского района обстановкой.

Утверждено
постановлением администрации
Гордеевского района
от 01.08.2022 г. № 321

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
заместителя председателя эвакуационной комиссии

Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю и является прямым начальником для всех членов эвакуационной комиссии Гордеевского района. Его решения являются обязательными для выполнения всеми членами комиссии.

Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии Гордеевского района:

1. В режиме повседневной деятельности:

осуществляет контроль за разработкой плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, а также плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов и их готовностью к выполнению возложенных задач по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению населения;

организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения в загородной зоне;

совместно с Главным управлением МЧС России по Брянской области проводит учения и тренировки с эвакуационными органами.

2. В режиме повышенной готовности (или при переводе гражданской обороны с мирного на военное время):

руководит уточнением плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

осуществляет контроль за уточнением плана приема и размещения эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей Гордеевского района;

организует совместно с органами военного командования и транспортными организациями уточнение расчетов транспорта для организации вывоза населения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

осуществляет контроль за оповещением эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

осуществляет контроль за ходом эвакуации населения, его всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации;

организует информирование эвакоприемной комиссии Гордеевского района о количестве вывозимого (выводимого) населения, материальных и культурных ценностей по времени и видам транспорта.

Утверждено постановлением
администрации Гордеевского района
от 01.08.2022 г. № 321

Состав
эвакуационной комиссии администрации
Гордеевского района

1. Литвин Н.М. – заместитель главы администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии;
2. Борадуля И.И. – ведущий специалист сектора физической культуры и спорта, заместитель председателя комиссии;
3. Петроченко К.М. – инспектор по кадрам сектора организационной и кадровой работы, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

I. Группа приема, учета и размещения эваконаселения:

1. Плевако С.Н. – главный специалист отдела экономического развития администрации района;
2. Карликова Л.И. – старший инспектор отдела экономического развития администрации района;
3. Латута Е.Б. – специалист по торговле отдела экономического развития администрации района;
4. Голофаст Е.А. – начальник ХЭК отдела образования администрации Гордеевского района;
5. Клименок Т.И. – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района;
6. Калуга Л.И. – ответственный секретарь сектора обеспечения деятельности административной комиссии администрации района;
7. Ларченко И.В. – методист отдела образования администрации района;

II. Группа сопровождения эваконаселения:

1. Старченко А.О. – сотрудник отделения полиции «Гордеевское»;
2. Осадчий А.И. – инспектор по охране трудасектора по охране труда администрации района;
3. Виров В.А. – диспетчер МКУ «ЕДДС Гордеевского района»;
4. Винокурова А.М. – инспектор по работе с поселениями отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района.

III. Группа охраны общественного порядка:

1. Храмцов Д.В. – старший участковый уполномоченный отделения полиции «Гордеевское»;
2. Самусенко С.И. – заведующий хозяйством администрации района;
3. Баборико А.И. – директор ФОК «Звездный».