**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДЕЕВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03июля 2020 г. № 273

с.Гордеевка

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий на возмещение затрат по отлову

и содержанию безнадзорных животных

на территории Гордеевского муниципаль-

ного района Брянской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Гордеевского районного Совета народных депутатов от 06.12.2019 г. № 37 "О бюджете Гордеевского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Гордеевского муниципального района Брянской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Гордеевского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Признать утратившим силу Постановление администрации Гордеевского района № 211 от 01.04.2015 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Гордеевского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гордеевского района, начальника финансового отдела Сехину Г.Н..

**Глава администрации**

**Гордеевского района Л.И.Убогова**

Утвержден постановлением  администрации Гордеевского района

от 03.07. 2020 г. № 273

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Гордеевского муниципального района Брянской области

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Гордеевского муниципального района Брянской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Гордеевского районного Совета народных депутатов от 06.12.2019 г. № 37 "О бюджете Гордеевского муниципального района Брянской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" и устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение затрат специализированным предприятиям по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Гордеевского муниципального района Брянской области в целях обеспечения надлежащего санитарного состояния территории района.

2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Гордеевского муниципального района Брянской области на предоставление указанной субсидии, является администрация Гордеевского района (далее- администрация).

3. Правом на получение субсидии обладают юридические лица (либо уполномоченное нормативным актом администрации специализированное предприятие), оказывающие услуги по отлову и транспортировке безнадзорных животных и заключившие договор со специализированной организацией на их содержание.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом Гордеевского муниципального района Брянской области, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по отлову и содержанию безнадзорных животных (собак).

5. Настоящий порядок определяет:

- критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий;

-  цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в бюджет Гордеевского муниципального района Брянской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом  муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

**II. Критерии отбора юридических лиц**

Критериями отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета Гордеевского муниципального района являются:

а) постановка на налоговый учет юридического лица (уполномоченного органа) и осуществление деятельности на территории Гордеевского муниципального района Брянской области;

б) наличие вида деятельности по отлову безнадзорных животных в учредительных документах заявителя или наличие заключенного договора со специализированной организацией;

в) отсутствие в отношении юридического лица решения Арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

г) отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

д) предоставление документов в соответствии с п.2 раздела IV настоящего Порядка.

**III. Цели и условия предоставления субсидии**

1. Целью предоставления субсидии является обеспечение надлежащего санитарного состояния территории Гордеевского муниципального района Брянской области, защита населения района от неблагополучного воздействия безнадзорных животных, профилактика инфекционных и инвазионных заболеваний, общих для человека и животных.

2. Субсидии предоставляются заявителю для возмещения затрат, связанных с выполнением (проведением) следующих мероприятий:

-отлов, транспортировка и содержание безнадзорных и бродячих домашних животных;

- профилактические (дезинфекция) работы;

-приобретение оборудования для выполнения работ по отлову, транспортировке отловленных безнадзорных и бродячих домашних животных.

3. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

4. Предоставление субсидии заявителю осуществляется на основании заключенного между заявителем и главным распорядителем средств бюджета договора (соглашения) о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением вышеуказанных мероприятий, на территории Гордеевского муниципального района Брянской области (далее - договор).

**IV. Порядок подачи и рассмотрения заявок на предоставление субсидий**

1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на  очередной финансовый год.

2. Комиссией по отбору юридических лиц на получение субсидий из бюджета Гордеевского муниципального района Брянской области при администрации района осуществляется отбор юридических лиц в соответствии с критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком.

Для участия в отборе организации представляют в администрацию следующие документы:

- письменное заявление (в произвольной форме);

- копии учредительных документов (для юридического лица), свидетельство о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для индивидуального предпринимателя), действующие на момент направления заявления;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 6 месяцев до момента подачи заявления на получение субсидии;

- уведомление органа государственной статистики (ОКВЭД) или заверенную копию заключенного договора со специализированной организацией по отлову и содержанию безнадзорных животных;

- информационную карту по форме в соответствии с таблицей 1;

- расчет плановой суммы субсидии заявителя в разбивке по кварталам и населенным пунктам Гордеевского района;

- согласие на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и Контрольно-счетной палатой Гордеевского муниципального района проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Ответственность за достоверность предоставленных данных полностью возлагается на заявителя.

3. Документы, установленные настоящим Порядком для заключения договора (соглашения), уполномоченный орган рассматривает в течение 5 календарных дней со дня их представления, по результатам чего принимает одно из решений:

- решение о заключении договора (соглашения);

- решение об отказе в заключении договора (соглашения).

4. Отбор юридических лиц осуществляется в соответствии с порядком, определенным нормативным правовым актом администрации.

По результатам отбора правовым актом администрации определяется уполномоченное лицо- получатель субсидии.

5. Основания для отказа в заключении договора (соглашения):

- заявителем не представлено согласие на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в п.2 настоящего раздела;

- установление фактов предоставления недостоверной (искаженной) информации в документах;

- на момент обращения о получении субсидии заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. По результатам рассмотрения документов для заключения договора администрация в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения заключает с заявителем договор (соглашение) о предоставлении субсидии на текущий финансовый год, а в случае принятия решения об отказе в заключении договора направляет соответствующее уведомление заявителю.

**V. Порядок предоставления субсидии**

 1. Предоставление субсидий осуществляется на основании договоров (соглашений), заключенных между главным распорядителем средств бюджета Гордеевского муниципального района и уполномоченным получателем бюджетных средств.

2. Договор должен содержать:

- сведения о планируемом объеме оказываемых услуг населению по населенным пунктам Гордеевского муниципального района;

- сведения о размере субсидии, предоставляемой заявителю;

- сроки перечисления субсидии;

- сроки и формы предоставления сведений заявителем о фактических выполненных работах;

- согласие заявителя на осуществление главным распорядителем и

органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- ответственность сторон за нарушение условий договора, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком;

- порядок возврата в текущем финансовом году заявителем ее остатков, не использованных в отчетном финансовом году;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения заявителем условий договора.

3. Для получения субсидии заявитель, заключивший договор, предоставляет в уполномоченный орган ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, документы:

- расчет суммы фактических расходов в разрезе статей затрат с приложением копий документов, подтверждающих расходы, с указанием видов выполненных работ;

- расчет суммы субсидии с разбивкой по населенным пунктам Гордеевского муниципального района.

4. Предоставление субсидий за декабрь текущего финансового года осуществляется по плановым расчетам. Окончательный расчет с заявителем за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

6. Уполномоченный орган по итогам года оформляет с заявителем акт сверки. В течение 10 календарных дней от даты получения акта сверки, заявитель подписывает и возвращает его уполномоченному органу.

**VI. Контроль за целевым использованием субсидии**

1. Контроль за использованием субсидий осуществляется в следующем порядке:

- главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий выдачи субсидий на основании документов, предоставленных заявителем;

- Контрольно-счетная палата Гордеевского муниципального района вправе осуществить контрольную проверку соблюдения условий договора.

2. Субсидия, перечисленная заявителю, подлежит возврату в бюджет Гордеевского муниципального района в случаях:

- ее нецелевого использования;

-неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

- неиспользования субсидии на возмещение затрат за отчетный финансовый год;

- нарушения условий, установленных договором о предоставлении субсидии;

- наличия письменного заявления от заявителя.

3. Не позднее 10-дневного срока со дня установления одного из случаев, указанных в пункте 2 настоящего раздела, администрация направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Гордеевского муниципального района Брянской области.

4. Получатель в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести ее возврат в полном объеме.

5. В случае неполного использования субсидии на возмещение затрат за отчетный финансовый год, ее остаток подлежит возврату в бюджет Гордеевского муниципального района Брянской области.

6. Заявитель несет полную ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за достоверность предоставляемых в уполномоченный орган сведений и документов.

7. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии, взыскание осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

На официальном бланке

Информационная карта заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)